**SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE**

Al termine del tirocinio curriculare lo studente deve redigere una **relazione sull’attività svolta**.

**Finalità**

La relazione deve essere presentata sotto forma di diario dell’esperienza di tirocinio, discutendo nei dettagli il contesto delle attività svolte e il coinvolgimento dello studente.

Non deve essere una presentazione ma il resoconto organico delle attività svolte che metta il più possibile in evidenza il contributo individuale e personale dello studente e la sua eventuale originalità, soprattutto nel caso di tirocinio svolto nell’ambito di un corso di laurea magistrale (biennale o a ciclo unico).

**Struttura**

La relazione deve essere compresa tra 20 e 50 pagine circa e deve contenere i seguenti punti:

- **frontespizio** (vedi pagina a seguire);

- **indice**;

- **introduzione** che sintetizza gli obiettivi, le principali attività svolte e i risultati conseguiti dallo studente in termini di conoscenza, esperienza ed eventualmente metodologie applicate (1/2 pagine);

- **corpo**: descrive in ordine cronologico o di sviluppo l’argomento oggetto del tirocinio;

- **conclusione**: evidenzia gli aspetti salienti e i risultati del lavoro di tirocinio (1/2 pagine);

- **eventuali allegati**.

Se necessari per una più chiara esposizione del lavoro svolto, assieme al testo possono essere impiegati anche schemi, schizzi e disegni.

**Formato**

La relazione deve rispettare le seguenti condizioni:

- essere redatta in carattere di tipo **Times New Roman** o **Courier** o **Helvetica 12**;

- ogni pagina deve contenere 30 – 35 righe di testo e ciascuna riga deve essere di 60 – 70 caratteri;

- ciascuna pagina deve essere numerata;

- deve essere rilegata per evitare che parti della documentazione vadano perse.

**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (SEDE DI BOLOGNA)**

**Anno Accademico 20…./20….**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE/TIROCINIO PER TESI**[[1]](#footnote-1)

svolto dallo studente:

*indicare nome e cognome (matricola nr. )*

iscritto al Corso di Studio in[[2]](#footnote-2)

*indicare il Corso di Studio (codice CdS: )*

presso:

*Indicare la denominazione della Struttura Ospitante*

sul seguente argomento:

*inserire titolo o argomento delle attività di tirocinio*

**Studente**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

**Tutor Accademico**:

Prof. (inserire nome e cognome)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per approvazione della relazione finale)

**Referente Struttura Ospitante**:

(inserire nome, cognome e ruolo all’interno alla struttura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma per approvazione della relazione finale)

**Verbalizzazione del tirocinio curriculare in Almaesami**

La Commissione Tirocini esamina la documentazione caricata dallo studente sull’applicativo tirocini e, in caso di valutazione positiva, verbalizza il tirocinio curriculare in Almaesami senza incontrare lo studente.

1. riportare la tipologia di tirocinio svolto [↑](#footnote-ref-1)
2. specificare se Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) [↑](#footnote-ref-2)